

PMIC-2 - PMI-PMP - PMI PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL

Categoria: **PMI**

INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:
5 Giorni



Categoria:
PMI



Qualifica Istruttore:
**Docente certificato
PMI**



Dedicato a:
Manager



Produttore:
PMI

OBIETTIVI

- Illustrare i contenuti dello standard PMI, con riferimento all'Exam Content Outline
- Descrivere le aree di conoscenza e i processi di Project Management
- Guidare i discenti all'utilizzo di strumenti e tecniche di Project Management
- Illustrare le modalità per accedere all'esame di certificazione
- Aiutare i partecipanti a comprendere le modalità più efficaci per superare l'esame

PREREQUISITI

Per frequentare il corso non ci sono prerequisiti formali, ma è consigliata esperienza nella gestione dei progetti.
Per la certificazione verificare i prerequisiti richiesti dal PMI al seguente link: <https://www.pmi.org/certifications/project-management-pmp>.

CONTENUTI

Area 1. Persone

- Gestire i conflitti
- Condurre una squadra
- Sostenere le prestazioni di una squadra
- Valorizzare i componenti di una squadra e gli stakeholder
- Garantire adeguata formazione ai componenti della squadra e agli stakeholder
- Costruire una squadra
- Affrontare e rimuovere gli impedimenti, gli ostacoli e i blocchi per la squadra
- Negoziare accordi per il progetto
- Collaborare con gli stakeholder
- Costruire una comprensione condivisa
- Definire le regole di base per la squadra
- Svolgere attività di mentoring per i principali stakeholder
- Sviluppare le prestazioni della squadra per mezzo dell'intelligenza emotiva

Area 2. Processo

- Eseguire il progetto con l'urgenza necessaria a creare valore per l'azienda

- Gestire le comunicazioni
- Valutare e gestire i rischi
- Coinvolgere gli stakeholder
- Pianificare e gestire il budget e le risorse
- Pianificare e gestire la schedulazione
- Pianificare e gestire l'ambito di progetto
- Integrare tutte le attività di pianificazione
- Gestire le modifiche al progetto
- Pianificare e gestire gli approvvigionamenti
- Gestire gli artefatti di progetto
- Determinare le metodologie e le pratiche più adatte al progetto
- Stabilire una struttura di governo per il progetto
- Gestire le criticità di progetto
- Garantire il trasferimento di conoscenze necessarie alla continuità del progetto

Area 3. Ambiente di Business

- Pianificare e gestire le conformità richieste al progetto
- Valutare e rilasciare i benefici e il valore di progetto
- Valutare e affrontare l'impatto dei cambiamenti esterni all'ambiente aziendale sull'ambito del progetto
- Sostenere il cambiamento organizzativo

INFO

Esame: PMI-PMP - PMI Project Management Professional, erogato da PMI, costo incluso nel prezzo del corso a Calendario.

Materiale didattico: Materiale didattico in formato digitale

Costo materiale didattico: incluso nel prezzo del corso a Calendario

Natura del corso: Teorico Metodologico