EGOV-10 - IL GDPR E LA SUA APPLICAZIONE IN AZIENDA

Categoria: **eGovernment**

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata:	Categoria:	Qualifica Istruttore:	Dedicato a:	Produttore:
4 Giorni	eGovernment	Docente Senior (min. 5 anni)	Manager	PCSNET

OBIETTIVI

Il General Data Protection Regulation (GDPR) è il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati personali, approvato nel 2016, che entrerà in vigore il prossimo 25 maggio 2018. Rispetto alle normative precedenti vengono introdotti diversi principi e azioni da compiere completamente nuovi. È necessario quindi un approccio integrato per giungere alla comprensione dei principi fondamentali del GDPR, in primis la necessità di autovalutazione per i trattamenti dati personali interni all'azienda, e per stabilire quali sono i cambiamenti tecnici e di organizzazione e processo da attuare entro l'azienda per poter essere conformi al regolamento.
Questo corso presenta la struttura generale del nuovo GDPR europeo, partendo dalla normativa e dai principi, per poi fornire metodologie ed azioni pratiche dividendo i percorsi fra personale IT e dirigenti e quadri di altri dipartimenti.

PREREQUISITI

Nessun prerequisito.

CONTENUTI

Introduzione alla normativa (comune a tutti) – 1 g.

- -Il diritto alla Privacy
- -Struttura del General Data Protection Regulation (GDPR – Regolamento UE 2016/679)
- -Il concetto di autovalutazione
- -Aspetti sostanziali della riforma: Le figure coinvolte, ruoli
- -Aspetti sostanziali della riforma: i Diritti degli Interessati
- -Aspetti sostanziali della riforma: i Doveri dei Titolari del Trattamento
- -I vincoli internazionali nei trasferimenti di dati in paesi UE ed extra-UE
- -Confini di Applicabilità
- -Il quadro sanzionatorio

Privacy in azienda il ruolo dell'IT (specifico per personale IT) – 1 g.

- -Identificazione dei dati in azienda e loro classificazione
- -Analisi delle vulnerabilità e delle minacce
- -Analisi del rischio informatico in azienda
- -Assessment, mitigazione e valutazione rischio residuo
- -La sicurezza degli archivi informatici

-Dalle misure “minime” a quelle “idonee”
-L’opportunità: GDPR e ISO27001
-Gestione delle Non conformità
-Pianificazione delle azioni necessarie nei trattamenti dati
-Analisi e registro dei trattamenti
-Governo della protezione dei dati
-Autorità di controllo
-Le soluzioni tecniche

Strumenti di verifica e miglioramento continuo (specifico per personale IT) 1 g.

- La verifica sul campo
-Vulnerability Assessment
-Il Penetration test ed il suo uso
-Analisi del Data Breach
-Procedure di escalation
-Le responsabilità verso l’Autorità Garante
-I processi di controllo
-Impostare il miglioramento continuo

Privacy operativa in azienda dalle regole ai processi (specifico per qualità, HR, commerciale/fornitori e personale non IT) 1 g.

- La privacy nelle attività quotidiane
-Attivare la cultura della privacy in azienda
-Analisi del rischio in azienda e sua applicazione ai processi-tipo
-Regole per l'accesso ai dati
-L’introduzione di regole e la formazione del personale
-Gestire il ciclo di vita dei dati aziendali
-Il governo dell’accesso ai dati
-Inserire le misure di sicurezza nei processi aziendali codificati
-Applicare la formazione continua
-I processi di controllo
-Verifiche organizzative e miglioramento continuo
-Procedure di escalation e responsabilità
-Strumenti documentali di verifica
-La collaborazione col dipartimento IT

INFO

Materiale didattico: Dispense PCSNET
Costo materiale didattico: 20 € incluso nel prezzo del corso a Calendario
Natura del corso: Informativo